

## Договор на бухгалтерское обслуживание № 8

с. Сергиевск

от «29» декабря 2015г.

Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице руководителя Белоглазовой Елены Александровны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и Собрание представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице председателя собрания представителей Кадеровой Свютланы Ивановны действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется осуществлять бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 06.12.11 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказом Минфина России от 01.12.2010г. № 157п «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», Приказ Минфина России от 28.12.2010 г. № 191п «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ», Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 г. № 162п «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

1.2. Бухгалтерское обслуживание включает в себя ведение бухгалтерского и налогового учета и бюджетной отчетности, в том числе:

- организацию и ведение бухгалтерского учета
- применение при оказании услуг законные и объективные методы и средства, включая компьютерную обработку документов первичного учета;
- открытие и ведение расчетных и лицевых счетов Заказчика и операций по ним;
- участие в проведении инвентаризации материальных ценностей;
- сдачу налоговой, статистической отчетности;
- начисление и выдачу заработной платы;
- предоставление сведений о финансово-хозяйственной деятельности Заказчику;
- контроль за сохранностью бухгалтерских документов, соблюдение законов и нормативных актов Правительства РФ, Минфина РФ, Центробанка РФ и Госналогслужбы РФ по вопросам финансово-хозяйственной деятельности;

1.3. Стороны настоящего договора обязуются назначить уполномоченных лиц, ответственных за исполнение условий настоящего договора, и уведомить друг друга в пятидневный срок с момента его подписания.

1.4. Право первой подписи при оформлении бухгалтерских документов принадлежит Заказчику (руководителю учреждения).

1.5. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, утверждает Заказчик по согласованию с Исполнителем.

1.6. Документы, которыми оформляются хозяйственные операции с денежными средствами, подписываются уполномоченными на то лицами Исполнителя и Заказчика.

1.7. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной в результате выполнения работ по настоящему договору.

## 2. Обязательства сторон

2.1. Заказчик обязуется:

- своевременно представлять Исполнителю необходимые первичные учетные документы и информацию;
- допускать уполномоченных работников Исполнителя для проверки документов Заказчика по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора;
- выдавать уполномоченным сотрудникам Исполнителя необходимые доверенности и другие документы для представления интересов Заказчика в налоговых органах, органах внебюджетных фондов и других организациях;
- выполнять указания Исполнителя по оформлению и представлению необходимых документов и сведений.

2.2. Исполнитель обязуется:

- обеспечить квалифицированное ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности в соответствии с действующими нормативными документами;
- информировать Заказчика о возможных последствиях осуществляемых хозяйственных операций;
- консультировать Заказчика по вопросам бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения.

## 3. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

3.1. Исполнитель несет ответственность за соответствие предоставляемых услуг требованиям нормативных актов по бухгалтерскому и налоговому учету и отчетности.

3.2. Заказчик несет ответственность за достоверность, полноту сведений и надлежащее оформление документов, предоставляемых Исполнителю согласно настоящему Договору.

3.3. Ответственность сторон по настоящему Договору определяется законодательством РФ.

#### 4. Срок действия и порядок прекращения Договора

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение неопределенного срока.

4.2. Каждая из сторон может расторгнуть Договор, письменно уведомив другую сторону за 3 дня до расторжения и указав причины досрочного расторжения.

4.3. В случае расторжения Договора Исполнитель обязуется в трехдневный срок передать заказчику по акту приема-передачи всю бухгалтерскую и налоговую отчетную документацию Заказчика.

#### 5. Порядок расчетов

5.1. Бухгалтерское обслуживание по настоящему Договору Исполнитель осуществляется безвозмездно.

#### 6. Прочие условия

6.1. Все дополнения и изменения, внесенные в настоящий Договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы. Условия настоящего Договора могут быть изменены только по взаимному согласию с обязательным составленным письменного документа в двух экземплярах, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Ни одна из сторон не может передать свои права или обязанности, указанные в настоящем Договоре, третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

#### 7. Адреса и подписи сторон

Исполнитель

Полное наименование учреждения:

Управление финансами Администрации  
муниципального района Сергиевский

Самарской области

Сокращенное наименование УФ МР

Сергиевский СО

Адрес: 446540, Самарская обл., Сергиевский  
район, с. Сергиевск, ул. К. Маркса, д.41

телефон: 8 (84653)22793,23095

Эл. почта: [kuz441@samtel.ru](mailto:kuz441@samtel.ru)



/С.А. Белоглазова/

Заказчик

Полное наименование учреждения:

Собрание представителей сельского

поселения Кандабулак муниципального

района Сергиевский Самарской области

Адрес: 446563, Самарская обл., Сергиевский

р-н, с. Кандабулак, ул. Горбунова, д. 16

телефон

адрес:



/С.И. Кадерова/